



Der Weg zum Abitur oder Fachabitur

an der staatlichen Fach- und Berufsoberschule



Ablauf der Veranstaltung

Teil 1:

- Unsere Schule und das Ausbildungsangebot im Überblick
- Unterstützende Angebote unserer Schule

Teil 2:

- Gruppenbildung mit speziellen Informationen zu FOS und BOS
- Vertiefte Informationen zu einzelnen Ausbildungsrichtungen (mit Praktikum) an der FOS sowie VKL FOS



DER WEG ZUM ABITUR ODER FACHABITUR

Unsere Schule und das Ausbildungsangebot im Überblick



FOS/BOS Würzburg



Moderne Technik

- in den Klassenzimmern
- im Computerraum



Ausbildungsangebot

Ausbildungsrichtungen:

- Wirtschaft und Verwaltung
- Sozialwesen
- Gesundheit
- Technik
- Gestaltung (FOS)

Abschlüsse:

- Fachabitur
- Fachgebundene Hochschulreife
- Allgemeine Hochschulreife

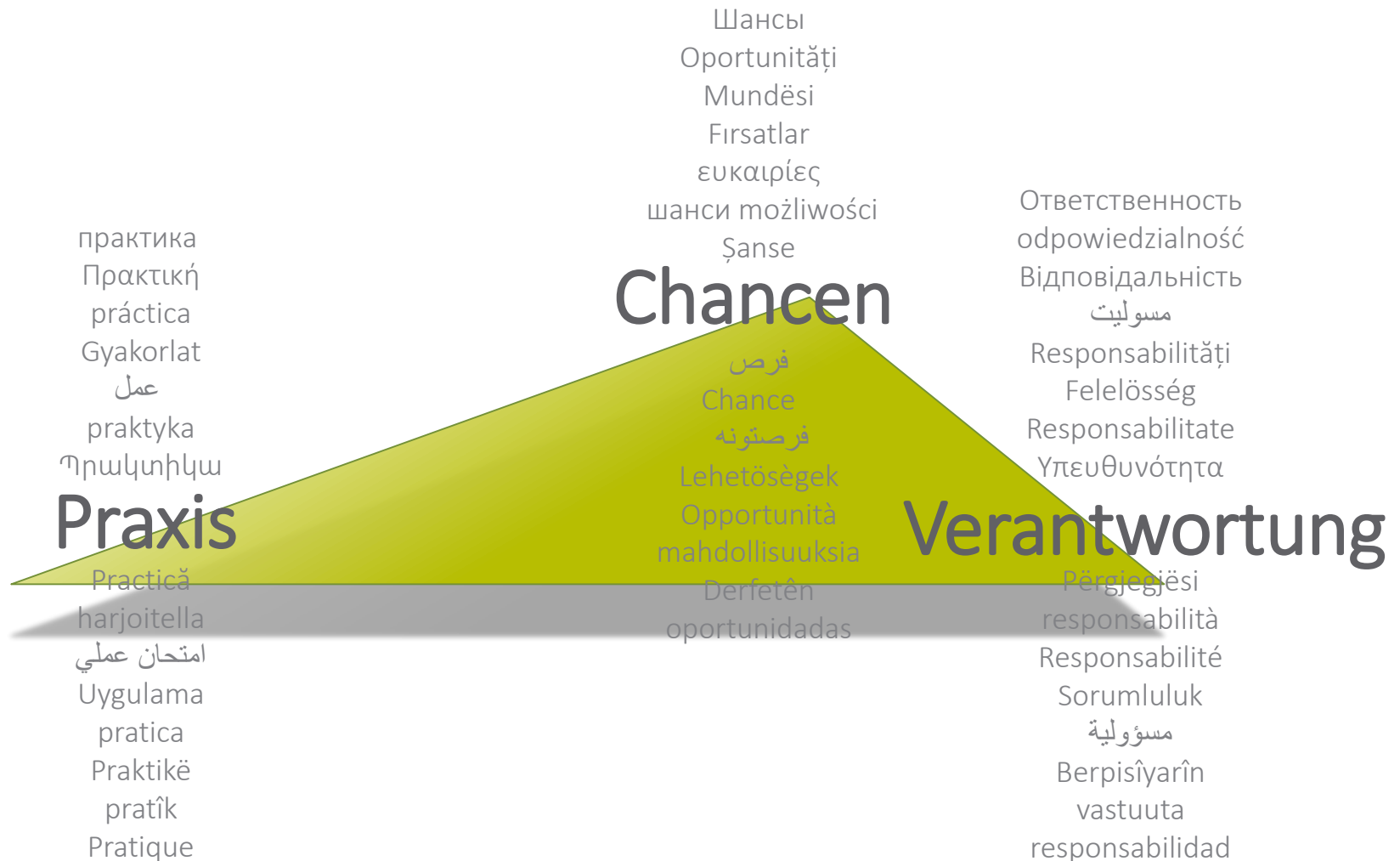


DER WEG ZUM ABITUR ODER FACHABITUR

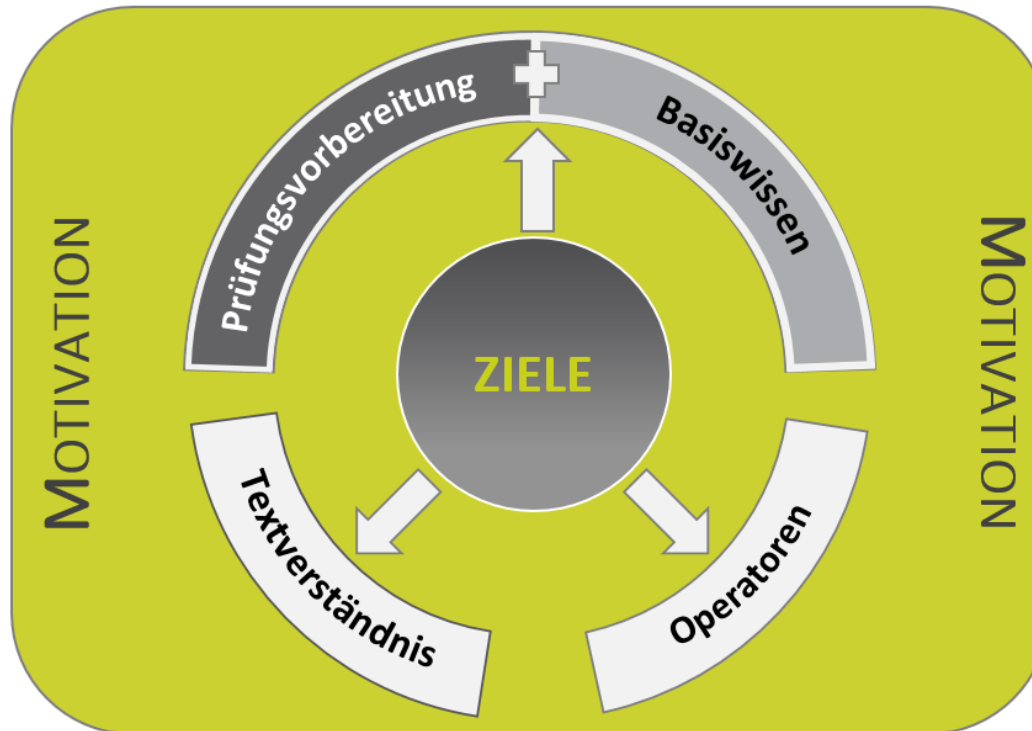
Unterstützende Angebote unserer Schule



Leitmotiv



Unterstützende Angebote



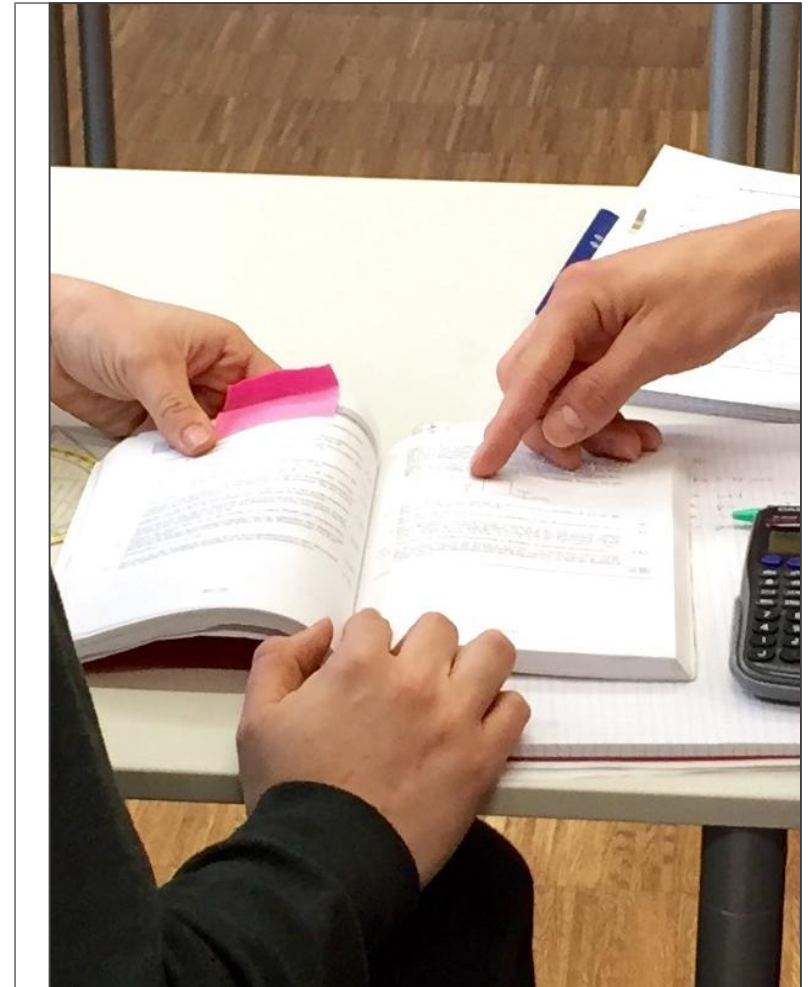
Individuelle Unterstützung durch Lehrkräfte über den Unterricht hinaus in der Schule vor Ort

FRAGE-Stunden in Prüfungsfächern

KURSE

Freiwilliger Zusatz-Unterricht
zur fachlichen Förderung

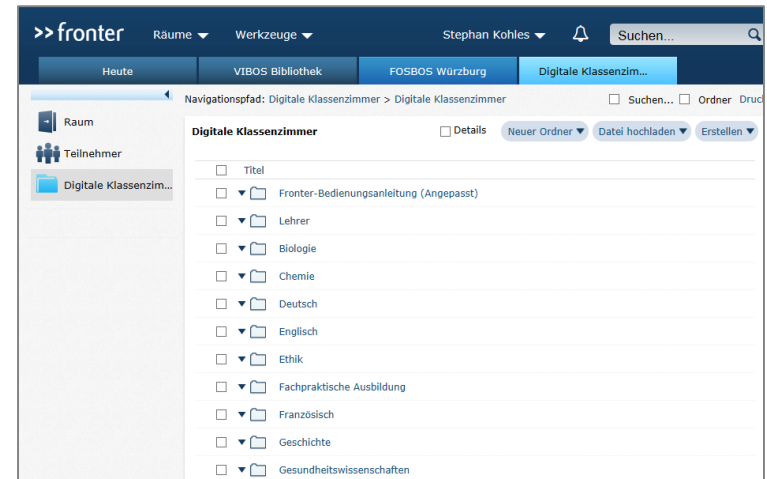
Kurse zur psycho-sozialen
Förderung z.B. „Dance and
connect“



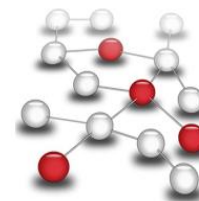
Angebote mit digitaler Unterstützung

Individuelle Unterstützung:

- ViBOS und mebis / Bayerncloud: viele Materialien mit Lösungen und Erklärungen
- Lernplattform: Microsoft Teams & Visavid



Grundlagenkurs Mathematik für Zukünftige



1. Terme

3 Abende

2. Geraden und Parabeln

3 Abende

3. Gleichungen

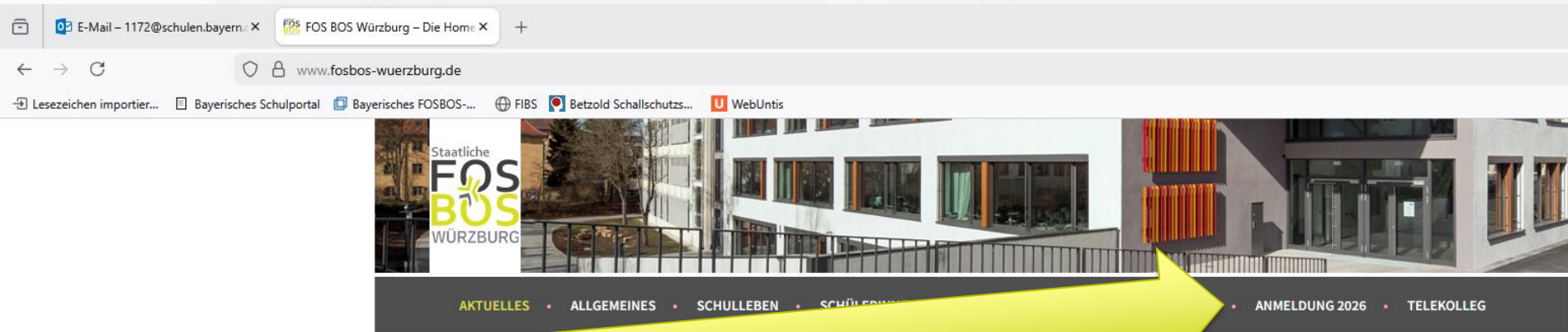
3 Abende

Termumformungen	
1	Vereinfachen Sie die Terme soweit wie möglich
1.1	$\frac{1}{x-1} - \frac{1+x}{x^2-1}$, wobei $x \neq \pm 1$
1.2	$\frac{(a+2b)^2 - 8ab}{a-2b}$, wobei $a \neq 2b$
2	Fassen Sie die Terme soweit wie möglich zusammen bzw. vereinfachen Sie die Terme.
a)	$\frac{2x-3}{2x+3} - \frac{2x+3}{2x-3} + \frac{36}{4x^2-9}$, $x \in \mathbb{R} \setminus \{-1, 5; 1, 5\}$
b)	$\frac{(3a-3b)^2}{(a-b)^2}$, $a, b \in \mathbb{R} \quad a \neq b$
c)	$\frac{x^{2/3} + x^{-1/3}}{x^{-1/3}}$, $x \in \mathbb{R} \setminus \{0\}$
3	Vereinfachen Sie, so weit wie möglich und fassen Sie zusammen.
	$\left(\frac{x^2+y^2}{xy} - 2\right) : \frac{x^2-y^2}{3y}$
4	Fassen Sie den Term so weit wie möglich zusammen ($a, b, c \in \mathbb{R} \setminus \{0\}$).
	$\frac{119ab^2c}{143bc^3} : \left(\frac{26ab^2c}{21b^4} : \frac{68a^2}{33bc^2}\right)$

Geraden und Parabeln	
1	Ordnen Sie den vier Graphen die richtigen Funktionsterme zu. Es kann sein, dass eine Funktionsgleichung zu keinem Graphen passt. Es kann aber auch sein, dass 2 Funktionsterme zu einem Graphen passen.
Funktionsterm	zugeordneter Graph
a) $f(x) = \frac{1}{2}(x-3)^2 + 2$	
b) $f(x) = 2x$	
c) $f(x) = -\frac{1}{2}(x+2)^2 + 5$	
d) $f(x) = x+2$	
e) $f(x) = -\frac{1}{3}x^2 + 2x - 1$	
f) $f(x) = -\frac{1}{3}x^2 - 2x - 1$	
g) $f(x) = 2$	
h) $f(x) = \frac{1}{2}(x+2)^2 + 3$	
Zeichnen Sie zu den Funktionstermen, denen Sie keinen Graph zugeordnet haben, je einen zugehörigen Graph in das rechte Koordinatensystem.	

Gleichungen	
1	Bestimmen Sie die Lösungsmenge für $x \in \mathbb{R}$.
1.1	$x \cdot (x+5) - (x-1)(x+1) = (x+1)(4-x)$
1.2	$-x^2 - 8x < 2 - x^2$
2	Berechnen Sie die Lösungsmenge der folgenden Gleichungen für $x \in \mathbb{R}$.
a)	$-\frac{1}{16}x^2 = 2x$
b)	$(4-3x)^2 - (3-2x)^2 - 3 = 0$
3	Das Doppelte einer Zahl vermindert um das Dreifache einer zweiten Zahl ergibt $\frac{5}{6}$. Vermindert man das Vierfache der zweiten Zahl um die erste, so erhält man wieder 5. Stellen Sie ein Gleichungssystem auf. (keine Lösung!)
4	Lösen Sie das Gleichungssystem $4x - 3y = -1$ $-x + 2y = 4$, wobei $x, y \in \mathbb{R}$.
5	Bestimmen Sie die Lösungsmenge über $G = \mathbb{R}$ für die Lösungsvariable x .
a)	$6x : \left(3x + 2\frac{2}{3}\right) + 3x^2 = (-3x-5) \cdot (8-7x)$
b)	$3a : \left(\frac{1}{3}ax - 2x + 5\right) = -9x + ab$; $a, b \in \mathbb{R} \setminus \{3\}$

Website: www.fosbos-wuerzburg.de



SAVE THE DATE – ABSCHLUSSFEIERN DER 12. UND 13. KLASSEN 2026

Hervorgehoben

Die Abschlussfeiern 2026

Mittwoch 08.07.2026

Congress Centrum Würzburg

14:00 Uhr 13. Klassen FOS/BOS

+++ NEWS +++ NEWS +++ NEWS +++

- Seminar 2025/26
- Infos zum Förderverein

+++ NEWS +++ NEWS +++ NEWS +++

- KONTAKT -

Mozartstr. 9 (Anfahrt)

97074 Würzburg

Telefon: 0931/7953600

Telefax: 0931/7953699

E-Mail: [Sekretariat](#)

E-Mail: [Lehrkräfte](#)

Öffnungszeiten:

Mo: 07:30 Uhr - 16:00 Uhr

Di: 07:30 Uhr - 13:30 Uhr

Mi: 07:30 Uhr - 16:00 Uhr

Do: 07:30 Uhr - 16:00 Uhr

Fr: 07:30 Uhr - 13:30 Uhr

Fächerübergreifende Hilfen und Tipps

Tippliste für Schüler

→ Schüler/innen bereiten sich eigenverantwortlich für die Schule vor.

Liebe Schülerinnen und Schüler,

um Sie in Ihrer eigenverantwortlichen Vorbereitung für die Schule zu unterstützen, haben wir für Sie einige Lerntipps zusammengestellt.

1. Erstellen Sie sich einen Lern- und Arbeitsplan! (Schlagwort: Zeitmanagement!)

Wochenplan: Planen Sie vorab, welche Arbeiten in der Woche zu erledigen sind!
Tagesplan:

- Überlegen Sie, zu welchen Tageszeiten Sie am leistungsfähigsten sind, und nutzen Sie diese zum Lernen!
- Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für Pausen (lieber mehrere kurze als wenige lange Pausen!)
- Sprechen Sie über Ihre erledigten Aufgaben (z.B. mit Ihren Eltern, Klassenkameraden,...)!
- Überprüfen Sie Ihren Tagesplan (z.B. mit einem Lernprotokoll)!
- Entscheiden Sie für sich, ob Sie allein oder in der Gruppe lernen (wägen Sie Vor- und Nachteile ab: Arbeiten in Gruppen ist wenig effektiv, das VERARBEITEN sehr effektiv; Gruppenarbeit als Zusatz, nicht als Ersatz für Einzelarbeit)!

Berücksichtigen Sie beim Lernen die Gedächtnishemmungen, v. a.:

- Lernen Sie Ähnliches nicht direkt nacheinander (Ähnlichkeitshemmung)!
- Legen Sie zwischen zwei Stoffgebieten eine Pause ein (früherkündige/vorunaufkündigende Hemmung)!
- Vermeiden Sie es, nach einer emotionalen Belastung (z. B. Streit) zu lernen (assoziative Hemmung)!

2. Organisieren Sie Ihren Arbeitsplatz und Ihre Arbeitsmittel!

- Legen Sie sich eine Grundausstattung an Arbeitsmitteln zu (Stifte, Papier, ...)!
- Sorgen Sie für Ordnung an Ihrem Arbeitsplatz!

3. Versuchen Sie sich selbst zu motivieren und zu belohnen!

- Stecken Sie sich keine zu hohen Ziele!
- Gliedern Sie Ihre Aufgaben in überschaubare Teilaufgaben und gehen Sie diese Schritt für Schritt an!
- Gestalten Sie den zu lernenden Stoff anschaulich (Mind-Maps, Karteikarten, Skizzen, Lern-Apps, ...)!
- Dokumentieren Sie Ihr eigenes Arbeitsverhalten sowie Ihre Arbeitsfortschritte!
- Belohnen Sie sich nach Erreichen einzelner Teilziele!

Folgende Belohnungen sind sinnvoll, da diese Ihre Konzentration und Gedächtnisleistung positiv beeinflussen:

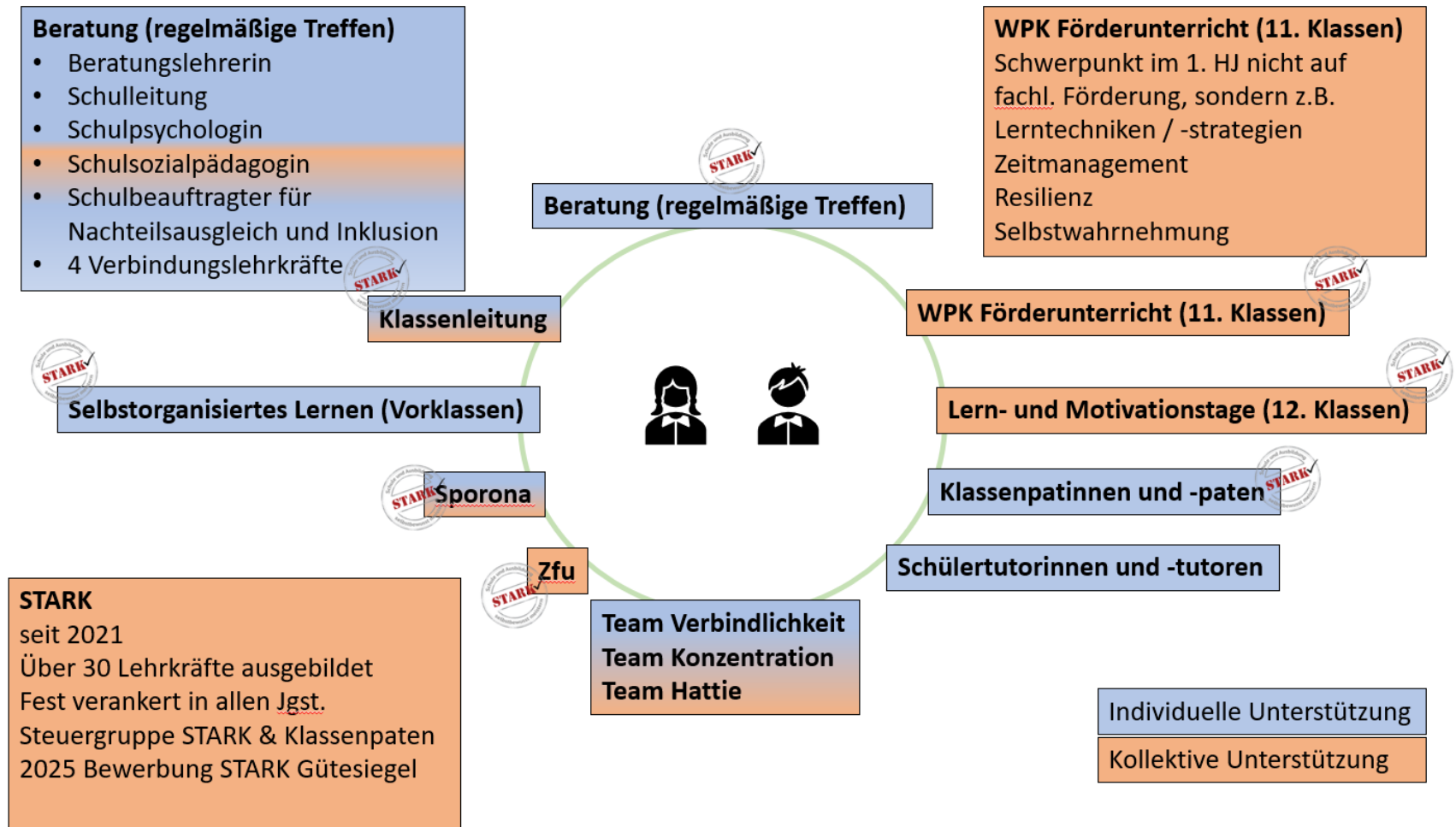
- Sport
- Treffen mit Freunden
- Entspannung (Power-Napping, ein Bad nehmen, Spazieren gehen, usw.)
- Etwas Gesundes essen und trinken (auch während des Arbeitens wichtig)

4. Wählen Sie Formen der Kurzentspannung!

Beispielsweise: Progressive Muskelrelaxation (nach Jacobson)

Genauerer siehe: <http://www.apotheken-umschau.de/Entspannung/Progressive-Muskelerlentspannung-nach-Jacobson-329945.html>

Kompetenzen zu Lernen und Gesundheit



Kompetenzen zu Lernen und Gesundheit

- Klassenpatenschaft
- „STARK“-Module für unsere Schüler/innen in einzelnen Phasen des Schuljahres
- Lern- und Motivationstage für Klassen in der Jahrgangsstufe 12
- Förderunterricht in den 11. Klassen



Und wer berät mich bei speziellen Fragen?

Beratungslehrerin
Frau OStRin von Groll



Schulpsychologin
Frau StRin Lutz

Bereicherung des pädagogischen Angebots

Schulsozialpädagogin

Frau Miriam Schwall



- Unterstützung durch Präventionsarbeit,
- Wertebildung und
- Persönlichkeitsentwicklung für junge Menschen im Schulalltag
- neutrale Vertrauenssituation zu den jungen Menschen,
- Netzwerkaufgabe zwischen Schüler/innen, Lehrer/innen und Eltern

Verhaltenscodices

- Klassenzimmer
- Digitaler Unterricht

Wir sind Umweltschule 2025/26



Verhaltenskodex für den digitalen Unterricht

Allgemeines

- Es sollte im Voraus geklärt sein, welche **Apps bzw. Software auf den Endgeräten** installiert sein müssen.
- Legen Sie sich ein individuelles **Ordersystem** auf Ihrem Endgerät an (z. B. Ordner Deutsch → Unterordner Epik → Unterordner Charakterisierung → Unterordner Texttitel/Thema → Dokumente wie Arbeitsblätter, Checklisten, Texte etc.).
- Seien Sie **pünktlich** an Ihrem Arbeitsplatz und in der Besprechung.

Vor dem Beginn des Unterrichts

- Ihr Arbeitsraum und die Arbeitsatmosphäre sollten **ruhig und möglichst abgeschirmt** sein.
- Gestalten Sie Ihren Arbeitsplatz vor dem Unterricht **nach folgenden** Kriterien:
 - Legen Sie alle **Schulunterlagen** bereit: Bücher, Hefte, Ordner, Arbeitsblätter, Mäppchen, Hausaufgabe.
 - Ihr Arbeitsplatz sollte ergonomisch sinnvoll sein: **Stuhl und Tisch** (nicht im Bett oder auf dem Sofa).
- Überprüfen Sie **Ihre Internetverbindung**. Wenn diese nicht funktioniert, geben Sie **Mitschüler:innen** Bescheid, die es an die Lehrkraft weiterleiten sollen. (Eine Nacharbeit der Stundeninhalte ist verpflichtend.)

Während des Unterrichts

- Bitte schalten Sie die **Kamera** mindestens zur **Begrüßung ein**. Bei Bedarf: Verpixeln Sie Ihren Hintergrund.
- **Vermeiden Sie Ablenkung:** Entfernen Sie sich nicht unnötig vom Arbeitsplatz und legen Sie Ihr Handy in einen anderen Raum.
- Funktioniert das Mikrofon nicht, soll der **Chat** verwendet werden. Benutzen Sie dabei eine **höfliche Ansprache** sowie eine **Grußformel/eine Verabschiedung**.
- Auch **dringende Fragen** können per **Chat** gestellt werden.
- Gestalten Sie den **Unterricht aktiv** mit und beteiligen Sie sich an **Gruppenarbeiten**.
- Sprechen Sie **laut, deutlich und langsam**.
- **Melden Sie sich**, wenn Sie den Anschluss verlieren oder Fragen haben.
- **Fixieren Sie Ihre Arbeitsergebnisse** entweder analog oder digital.
- **Unterlassen Sie private Chats**, die nichts mit dem Unterricht zu tun haben.

Wichtiges

- Denken Sie daran: Im Videounterricht werden **prüfungsrelevante Themen** bearbeitet sowie **mündliche Noten** gemacht.
- Geben Sie Ihre Arbeitsaufträge **rechtzeitig** ab und bringen Sie das Material in die nächste Unterrichtsstunde mit.

Zur generellen Nutzung digitaler Kommunikation mit den Lehrkräften:

1. Verwenden Sie eine **höfliche Ansprache** sowie eine **Grußformel/eine Verabschiedung**.
2. Geben Sie Ihrer Lehrkraft drei **Schultage Zeit**, Ihre Frage zu beantworten. Danach können Sie bei Bedarf **höflich nachfragen**. Beantworten Sie die Anfragen (Ihrer Lehrkräfte) auch **zeitnah**.
3. Bitte checken Sie an Schultagen täglich Ihre Kommunikationssysteme.

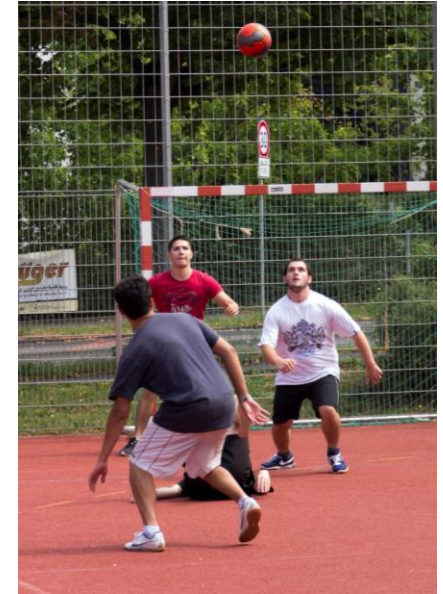
Motivation



Erasmus+

Staatliche
FOS
BOS
WÜRZBURG

- Feedback-Regeln
- Ehemalige informieren
- Klassenolympiade
- Fahrten ins Ausland





Unterstützung



Neben dem Unterricht

- Exkursionen:
während des Praktikums, Frankfurt-Fahrt, ...
- Gemeinsame Feiern:
Weihnachtsbasar, FOS/BOS Feiern, FOS-goes-JUZ-Festival, Nikolausaktionen, Abschlussfeiern, ...
- Soziale Projekte:
Weihnachtspäckchen, Spende für soziale Zwecke, Blutspendetag, DKMS-Spendenaktion, Schulband besucht caritative Einrichtungen ...



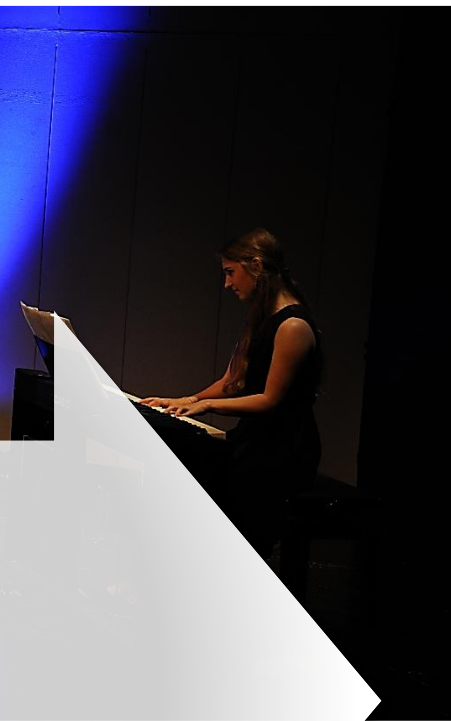
Neben dem Unterricht



Neben dem Unterricht



Unsere Schulband



- ✓ Musikalische Selbstverwirklichung
- ✓ Umgang mit Bandedquipment
- ✓ Auftritte bei Schulveranstaltungen und externen Veranstaltungen
- ✓ Studioaufnahmen

Wir gestalten unsere Schule gemeinsam

Elternbeirat:

Wir legen auf die Kooperation von Elternhaus und Schule großen Wert und laden die Eltern dazu ein!

..wir sind für SIE da!

elternbeirat@fosbos-wuerzburg.de



Wir gestalten unsere Schule gemeinsam



Perspektiven

Netzwerk:

- Universität Würzburg
- Techn. Hochschule Würzburg
- Duale Hochschule Mosbach
- Agentur für Arbeit
- IHK und HWK sowie viele Betriebe in Würzburg



Blick hinter die Türen – wir laden Sie herzlich ein!

Tag der offenen Tür
Erkunde unsere Schule!

Staatliche
FOS
BOS
WÜRZBURG

30. Januar
11³⁰ - 14⁰⁰ Uhr
Mozartstr. 9

Informationen mit
Fachschaftsexpo
Demo-Unterricht
Schüler fragen Schüler
Kaffee und Kuchen
Schulband
Schulhausführungen
Ersthelfer in Aktion

Tür auf

www.fosbos-wuerzburg.de



DER WEG ZUM ABITUR ODER FACHABITUR

Teil 2: Gruppenbildung





DER WEG ZUM ABITUR ODER FACHABITUR

Informationen zur Berufsoberschule: Raum M208 im Gang rechts nach der Mensa





DER WEG ZUM ABITUR ODER FACHABITUR

Informationen zur Fachoberschule



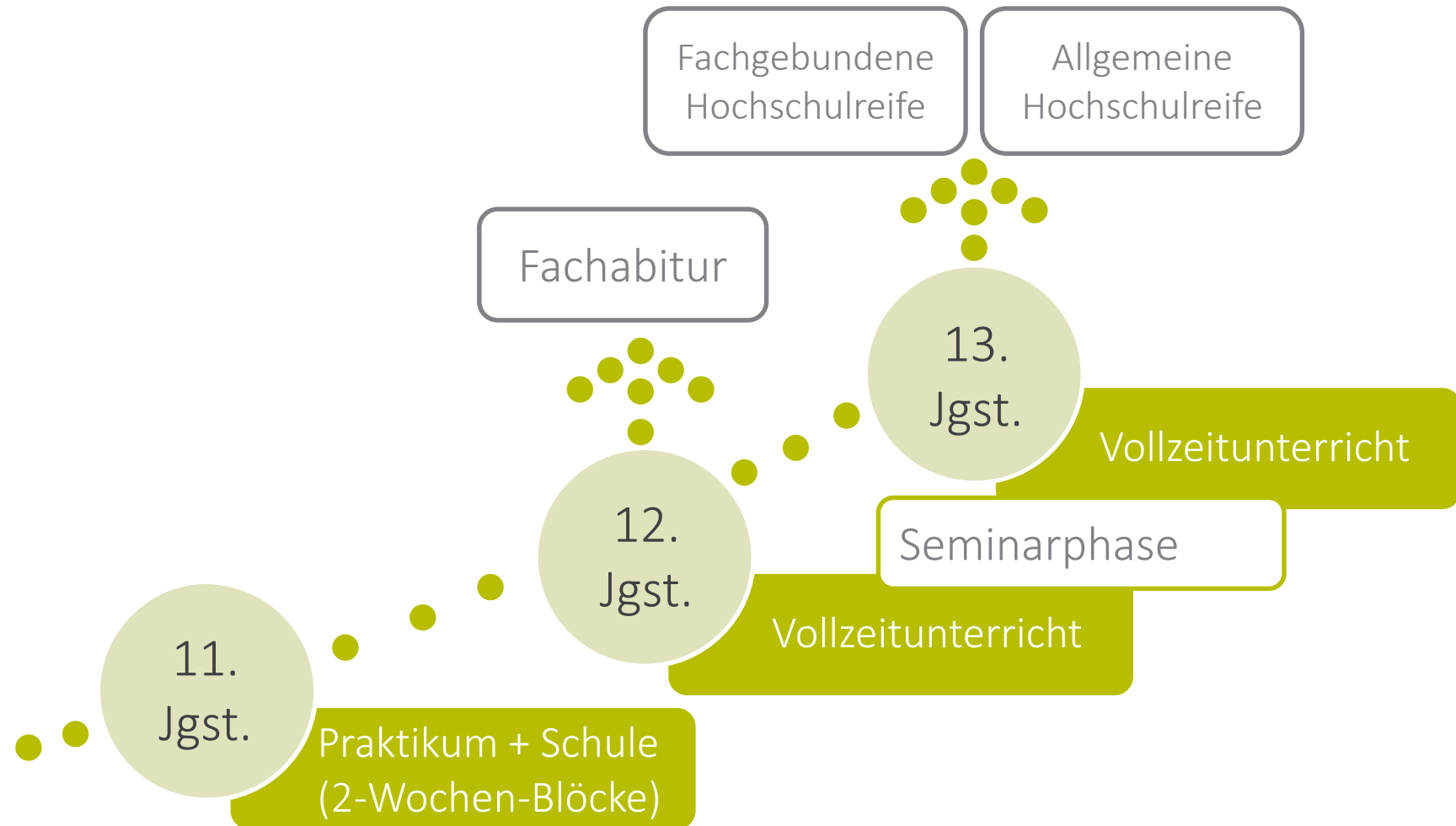


DER WEG ZUM ABITUR ODER FACHABITUR

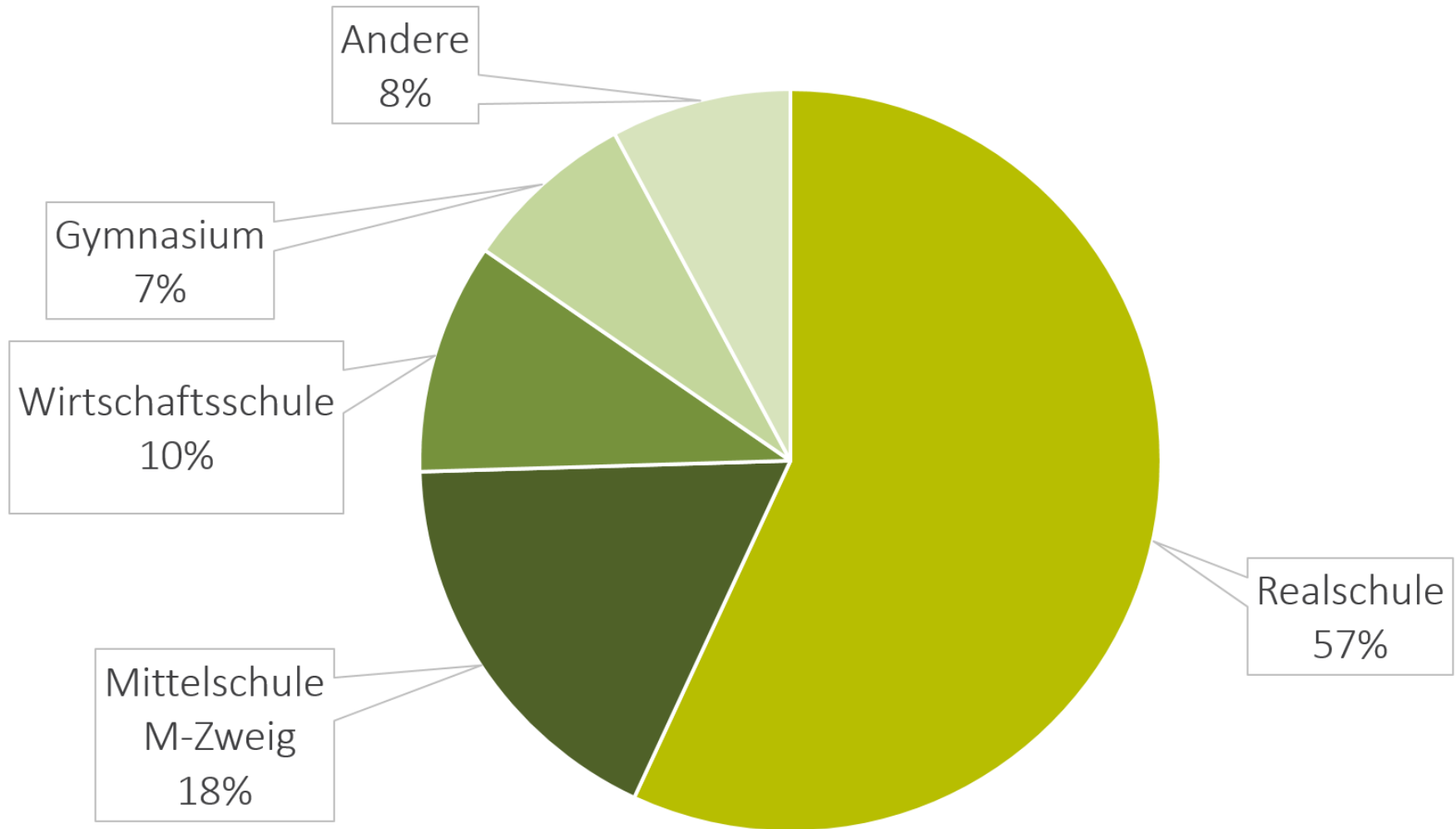
Ausbildungsrichtungen, Fächer und Abschlüsse an der FOS



Schulzeit



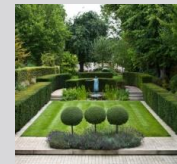
Die Schüler der FOS



ABU – Agrarwirtschaft, Bio- und Umwelttechnologie

Individuelle Schwerpunktsetzung bezüglich des Praktikums:

- Umweltsicherung
- Ernährung
- Gartenbau
- Forstwirtschaft
- Landwirtschaft



ABU – Agrarwirtschaft, Bio- und Umwelttechnologie

- **Wo: Marktheidenfeld (einziger Standort in Unterfranken)**
- **Für wen: Schüler, die ein Interesse an Natur, Umwelt- bzw. Klimaschutz oder Ernährung haben**
- **Besonderheit: Biologie als Profilfach (inkl. Biologie- und Chemieübungen)**
- **Wohnheimplätze in Schulnähe vorhanden**
- **Infotag am Samstag, den 07.02.2026 von 10 bis 13 Uhr**
- **Kontakt: michael.duemig@fosbos-marktheidenfeld.de**

Fächer

- Prüfungsfächer:
Deutsch, Englisch, Mathematik, Profulfach
- allgemeinbildende Fächer:
Geschichte, Sozialkunde, Rel./Ethik, Sport

Ausbildungsrichtungen

Wirtschaft	Technik
Betriebswirtschaft mit Rechnungswesen	Physik
Volkswirtschaftslehre	Technologie/ Informatik
Wirtschaftsinformatik	Chemie
Rechtslehre	Mathematik vertieft

Wahlpflichtfächer in Jgst. 12 und 13

Wahlpflichtfächer	
2. Fremdsprache neu (Latein / Spanisch / Französisch)	2. Fremdsprache fortgeführt (Spanisch / Französisch)
Informatik	Wirtschaft und Recht
Mathematik Additum	Aspekte der Psychologie
English Book Club	Soziologie
Aspekte der Physik	Gesundheitswirtschaft und Recht
Aspekte der Chemie	Studier- und Arbeitstechniken
International Business Studies	Kunst
Internationale Politik	Musik
Aspekte der Biologie	Szenisches Gestalten
Wirtschaft aktuell	Sozialpsychologie
Experimentelles Gestalten	Spektrum der Gesundheit



DER WEG ZUM ABITUR ODER FACHABITUR

Die fachpraktische Ausbildung Technik, Wirtschaft und Verwaltung



Fachpraktische Ausbildung - Ziele

Die fachpraktische Ausbildung soll

- konkrete Vorstellungen, praktische Kenntnisse und Fähigkeiten als Grundlage für den Unterricht vermitteln,
- eine Orientierungshilfe für die Berufsfindung bieten,
- eine erste Begegnung mit der Arbeitswelt und den dort auftretenden Problemen ermöglichen,
- überfachliche Kompetenzen fördern,
- einen Beitrag zur Persönlichkeitsbildung leisten.

Fachpraktische Ausbildung - Elemente

- **Fachpraktische Tätigkeit (fpT)**
Außen-/ Innenpraktikum in der Stelle/ der Schule
- **Fachpraktische Anleitung (fpA)**
Vorbereitung, Begleitung, Aufarbeitung und Reflexion der praktischen Erfahrungen
- **Fachpraktische Vertiefung (fpV)**
ergänzendes Unterrichtsfach

Fachpraktische Vertiefung

Ausbildungsrichtung	Fachpraktische Vertiefung
Technik	Technisches Zeichnen
Wirtschaft und Verwaltung	Anwendungsprogramme (insb. Tabellenkalkulation)

Fachpraktische Tätigkeit - Organisation

- Praktikums- und Schulphasen im Wechsel
- Stellenwechsel i. d. R. nach vier Praktikumsphasen
- 36 bis 38 Zeitstunden verteilt auf fünf Wochentage
- Die Ferien- und Feiertagsregelung ist auch für die Praktikumszeit gültig.

Fachpraktische Tätigkeit - Organisation

Schuljahr 2025/2026

Einteilung zur fachpraktischen Ausbildung

Ausbildungsrichtungen:	Gesundheit	(U)
	Gestaltung	(G)
	Sozialwesen	(S)
	Technik	(T)
	Wirtschaft und Verwaltung	(W)

Abschnitt 11/1	Gruppe A	Gruppe B
Phase I	22.09.25 bis 03.10.25	08.10.25 bis 17.10.25
Phase II	20.10.25 bis 31.10.25	10.11.25 bis 21.11.25
Phase III	24.11.25 bis 05.12.25	08.12.25 bis 19.12.25
Phase IV	07.01.26 bis 23.01.26	26.01.26 bis 13.02.26

Abschnitt 11/2	Gruppe A	Gruppe B
Phase I	23.02.26 bis 06.03.26	09.03.26 bis 27.03.26
Phase II	13.04.26 bis 24.04.26	27.04.26 bis 08.05.26
Phase III	11.05.26 bis 22.05.26	08.06.26 bis 19.06.26
Phase IV	22.06.26 bis 10.07.26	13.07.26 bis 31.07.26

Klassen:	11G2 11G4	11G1
	11S2 11S4	11S1 11S3 11S5
	11T2	11T1
	11U2	11U1
	11W2 11W4 11W6	11W1 11W3

Fachpraktische Tätigkeit – Stellenversorgung T

Technik

- In der AR Technik wird die fachpraktische Tätigkeit in den schuleigenen Werkstätten (Innenpraktikum) absolviert.
- Die Schüler durchlaufen die Bereiche Metall und Elektro im Wechsel.

Fachpraktische Tätigkeit – Stellenversorgung WuV

Wirtschaft und Verwaltung

Spektrum der fachpraktischen Tätigkeit:

- **Kaufmännische** und/oder **verwaltende** Tätigkeiten in Praktikumsstellen der Bereiche Dienstleistung (Handel, Banken, Versicherungen, Rechtsberatung, ...), Industrie und öffentliche Verwaltung.
- Die Praktika können nicht ausschließlich in der öffentlichen Verwaltung absolviert werden.
- Beim Praktikumswechsel wird auf einen Branchenwechsel geachtet.

Fachpraktische Tätigkeit – Stellenversorgung WuV

- Die Stellenversorgung erfolgt i.d.R. durch die Schule.
- Die Schülerinnen und Schüler müssen sich aktiv an der Stellenakquise und dem Bewerbungsprozess beteiligen.
- Selbst akquirierte Stellen können eingebracht werden. Die Schule entscheidet nach Prüfung über die Eignung der Stelle.

Fachpraktische Tätigkeit - Stellenversorgung WuV

Organisation

- Informationsschreiben (Mail) April/Mai 2026
 - Gruppenzuordnung, Termine, Umfrage/Interessensbekundung (online), Formular „Stellenbestätigung“
- Meldetermin Anfang Juli 2026
 - Rücklauf „Stellenbestätigung“
- Stellenzuweisung (Schule) Mitte/Ende Juli 2026
 - Vergabe Bewerbungsadressen
 - Stellenbestätigung

Fachpraktische Ausbildung - Versäumnisregelung

Voraussetzung für den Praktikumserfolg ist die Vollständigkeit der Teilnahme.

- Bei mehr als fünf unentschuldigten Fehltagen ist die fachpraktische Ausbildung nicht bestanden.
- Bei einer Häufung von versäumten Praktikumstagen müssen diese nachgeholt werden.
- Ist die Teilnahme an der fachpraktischen Ausbildung dauerhaft nicht möglich, wird das Schulverhältnis beendet.

Fachpraktische Ausbildung - Praktikumserfolg

Ergebnisse in fachpraktischen Ausbildung

- Die Gesamtleistung setzt sich aus den Elementen (fpT, fpA, fpV) zusammen.
- Die Gesamtleistung wird durch die Schule mit einer Punktnote bewertet.
- Das Halbjahresergebnis 11/1 wird zur Probezeitentscheidung herangezogen.
- Die Halbjahresergebnisse 11/1 und 11/2 gehen in das Abschlusszeugnis der Fachoberschule ein.

Fachpraktische Ausbildung

Ich wünsche Ihnen eine erfolgreiche Anmeldung in der
bewusst gewählten Ausbildungsrichtung!

StD Andreas Karch

Schulbeauftragter für die fachpraktische Ausbildung (T/W)



DER WEG ZUM ABITUR ODER FACHABITUR

Voraussetzungen für den Schulbesuch



Schulische Vorbildung und Eignung

für die Jahrgangsstufe 11:

- Mittlerer Schulabschluss mit Schnitt in M, E, D
mind. 3,5

oder

- Erlaubnis zum Vorrücken in die Jgst. 11 des
Gymnasiums

Nachweis durch Prüfung bei fehlender Note

In seltenen Fällen fehlt die Mathematik-Note im Zeugnis:

- dafür Eignungstag mit Unterricht und Prüfung in den Fächern M, E und D voraussichtlich am 29. Juli 2026 – ab 8.00 Uhr

Sonderfall: Ausbildungsrichtung Gestaltung

Zusätzliche Voraussetzung **Aufnahmeprüfung:**

- Einheitlicher Termin (Bayern) 11. März 2026:
14.00 Uhr – 18.00 Uhr (Aula)
- Positiver Bescheid (Prüfung 2026) gilt für Antritt
des Schulbesuchs 2026/2027 sowie 2027/2028

Probezeit

- Jahrgangsstufe 11, Vorklasse und Quereinsteiger:
 - Bis zum Zwischenzeugnis



DER WEG ZUM ABITUR ODER FACHABITUR

Anmeldung und weitere Informationen



Einblick in die FOS/BOS Würzburg

Anmeldephase:

23. Februar bis 06. März 2026

Montag bis Donnerstag: 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr

Freitag: 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr

Unterlagen für die Anmeldung

- Zeugnis im Original - Mittlerer Schulabschluss
(-wird dieser erst am Schuljahresende erworben:
Zwischenzeugnis im Original)
- Nachweis Masernschutz (Impfbuch oder Attest Arzt)
- Vorlage: Amtlicher Lichtbildausweis im Original
- Lückenloser Lebenslauf
- Passbild
- Amtliches Führungszeugnis (falls im aktuellen Schuljahr keine Schule besucht wurde)

Unterlagen für die Anmeldung

- Vollständig ausgefüllter und unterschriebener Anmeldebogen (Vordruck der Schule)
- Zusätzlich Nachweis über vollzogene Online-Anmeldung im Vorfeld: „Kontrollausdruck“ der Online-Anmeldung (Ausdruck der Datenerfassung im Internet)
- Weitere Formblätter der Schule (z.B. über den schulischen Werdegang, Infoblatt Fachpraktikum, Info über Infektionsschutz, etc.) – stehen bereits auf der Homepage der Schule

Aufteilung in weitere Gruppen nach AR

Technik

Herr Kuther im
Mehrzweckraum (Raum nach Mensa links)

Wirtschaft

Frau Strobel in der **Aula**

Vorklasse FOS

Frau Wischhof in Raum **F204 (Neubau EG)**