







ÜBERSICHT ÜBER ARBEITS- UND FEHLTAGE (SCHULJAHR: _____ PRAKTIKUMSPHASE : _____ BIS _____)

⇒ vom Schüler / von der Schülerin **gut leserlich** auszufüllen und der Ausbildungsstätte zusammen mit dem Berichtsheft vorzulegen

Praktikumsstelle:								
Schüler/in:							Klasse 11_____	
Zeitraum:	MONTAG	DIENSTAG	MITT- WOCH	DONNERS- TAG	FREITAG		Wochen- stunden >= 36	Bemerkungen (Gründe für die Abwesenheit)
							Std.	
							Std.	
							Std.	
							Std.	
							Std.	
							Std.	
							Std.	
Summe <u>aller</u> Fehltage in dieser Phase:								
DATUM:	STEMPEL DER AUSBILDUNGSSTÄTTE UND UNTERSCHRIFT ANLEITER/IN						DATUM:	UNTERSCHRIFT SCHÜLER/IN

Legende:

	Ferien- bzw. Feiertag
	in der Praktikumsstelle anwesend (= leeres Kästchen)
	in der Ausbildungsstätte und der Schule schriftlich <u>e</u> ntschuldigter Fehltag
	(unentschuldigter) <u>F</u> ehltag
	<u>P</u> raktikumsveranstaltung (z.B. Exkursion, Besprechung in der Schule)
	<u>n</u> achgearbeiteter Tag

KORREKTHEIT GEPRÜFT:

KÜRZEL FPA-BETREUER

KÜRZEL KL