

Anleitung für das WebUntis-Modul: Sprechtag

1 Einloggen in WebUntis

Für Eltern und Erziehungsberechtigte

Loggen Sie sich gemeinsam mit Ihrem Kind über dessen Schüleraccount auf der Browser-Version von WebUntis ein. Bitte nicht die App verwenden.

Startseite: www.webuntis.com

Schule: Staatl. Berufliche Oberschule Würzburg

2 Link auf der Startseite

Sobald die Anmeldephase aktiv ist, wird nach dem Einloggen in WebUntis auf der Startseite der Sprechtag angezeigt.

Anmeldephase 2024: 06.11. ab 20 Uhr bis 21.11. um 12 Uhr.



3 Buchen der Gesprächszeitblöcke

Über den Link auf der Startseite gelangen Sie auf die Anmeldeseite für den Sprechtag.

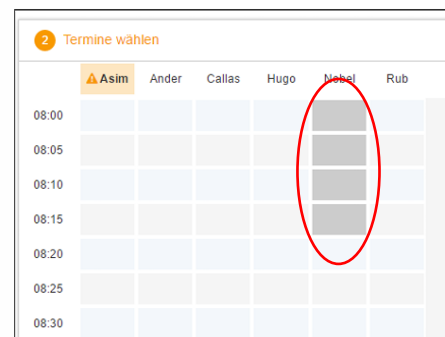
3.1 Erster Schritt - Lehrkräfte anzeigen



In diesem Fenster werden Ihnen die Lehrkräfte inklusive Fächer angezeigt. Lehrkräfte mit oranger Hintergrundfarbe möchten gerne mit Ihnen ein Gespräch führen und haben Ihnen eine Einladung geschickt.

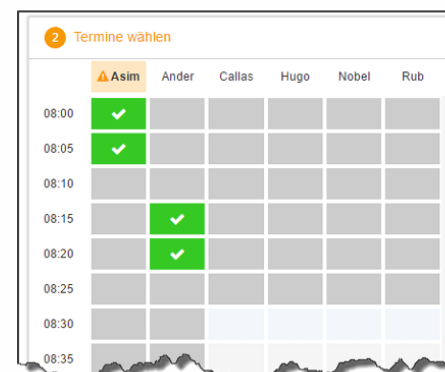
Anleitung erstellt mit Unterstützung der Untis GmbH.

3.1.2 Zweiter Schritt – Termine wählen



In der Termin-Übersicht werden die Gesprächstermine von Ihnen gebucht.

Grau markierte Zellen sind blockiert, diese können Sie nicht anklicken und buchen, da die Lehrkraft bereits Terminbuchungen hat.



Um einen Termin zu buchen klicken Sie einfach auf einen Zeitblock. Ein grün hinterlegtes Häkchen zeigt an, dass Sie einen Gesprächstermin bei einer Lehrkraft gebucht haben. Wenn Sie den Termin wieder löschen wollen, klicken Sie noch einmal auf den gleichen Zeitblock.

3.1.3 Dritter Schritt – Meine Termine



Am Ende bekommen Sie eine Übersicht Ihrer gewählten Gesprächstermine. Diese Termine können Sie als pdf-Datei herunterladen und auch ausdrucken.

3.1.4 Buchung fertigstellen

Zum Schluss klicken Sie bitte auf „Fertig“ und können WebUntis wieder verlassen.

Fragen oder Probleme bei Anmeldung/Terminbuchung:

boegner.aleen@fosbos-wuerzburg.de