

# Das Fachreferat (12.Klasse FOS/BOS)

Schuljahr 2022/2023



# Inhalt

---

1. Zweck
2. Allgemeine Informationen und Zeitplan
3. Themenstellung
4. Bewertung
  - 4.1 Inhalt
  - 4.2 Handreichung
  - 4.3 Vortrag + Sprache

# Download Leitfaden und Präsentation



**AKTUELLES** • **ALLGEMEINES** • **SCHULLEBEN** • **SCHÜLER\*INNEN** • **ERZIEHUNGSBERECHTIGTE**

ONLINE KRANKMELDUNG

SMV SCHULJAHR 2021/22

**DOWNLOADS**

VIBOS

TERMINE 2021/22

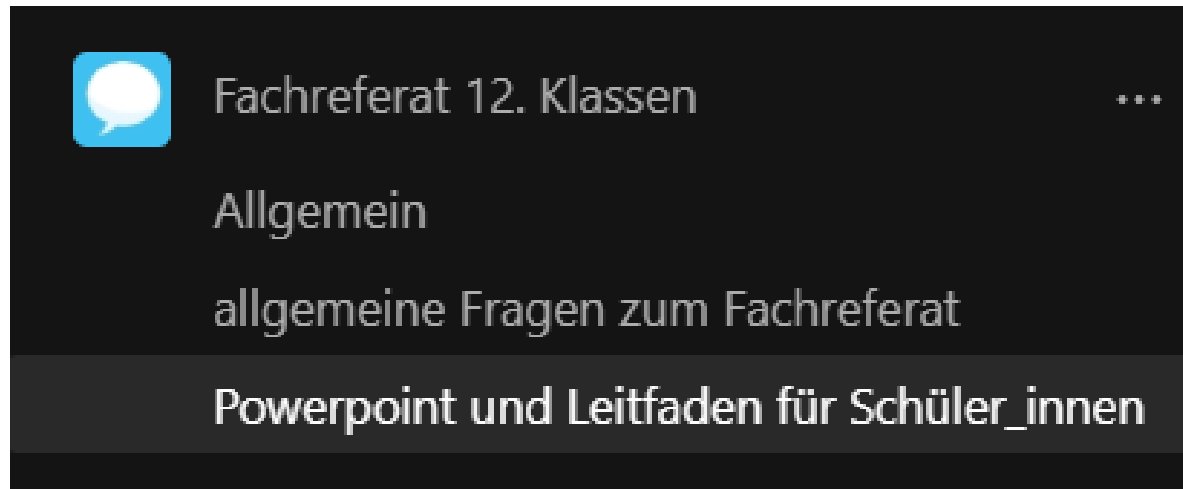
FACHSCHAFTEN

FORMULARSATZ FPA

**FACHREFERAT**



# MS Teams



Alle Schüler:innen der 12. Klassen werden in das Team eingeladen und können dort den Leitfaden und die PowerPoint-Präsentation ansehen.

# 1. Zweck des Fachreferats

---

Jede/r SuS der 12. Jgst. ist verpflichtet das Fachreferat zu halten.

**Zweck: auf spätere Anforderungen im Studium und im Beruf vorbereiten**

- Informationen beschaffen und auswerten
- Zusammenhänge herstellen, strukturieren, darstellen, erklären, beurteilen
- frei reden und präsentieren
- wissenschaftliche Arbeitstechniken/-methoden anwenden
- selbstständig arbeiten

Diese Anforderungen sind unabhängig vom gewählten Fach für alle SuS gleich.

## 2. Allgemeine Informationen und Zeitplan

---

Das Fachreferat kann in allen einbringungsfähigen Fächern gehalten werden. Dies betrifft alle Pflicht- und Wahlpflichtfächer außer :

- Sport
- Kunst,
- Studier- und Arbeitstechniken,
- Musik,
- zweite Fremdsprache und
- Szenisches Gestalten.

Lediglich bei Französisch oder Spanisch fortgeführt ist dies möglich.

## 2. Allgemeine Informationen und Zeitplan

bis zu den Herbstferien	- Wahl des Faches + Eintragung auf Liste
bis zum ersten Unterrichtstag im Dez.	- Festlegen des Themas
bis 3 Wochentage vor Termin	- Abgabe der Endversion der Handreichung per E-Mail - bei Nichtabgabe oder verspäteter Abgabe wird diese Teilleistung mit 0 Punkten bewertet
ab 16. Dezember bis Notenschluss	- Präsentation des Referates

### 3. Themenstellung

---

- Bezug zum Lehrplan 12 des gewählten Faches und ermöglicht den SuS eine klare Eigenleistung
- schülergemäß und kompetenzorientiert, um einen Einstieg in das wissenschaftliche Arbeiten zu ermöglichen.
- in Form einer Arbeitshypothese / einer Problemstellung / einer operationalisierten Aufgabe (Beispiel folgt)
- Anwendung kann je nach Fach variieren. Hierbei kann es sich beispielweise um eine Diskussion, Anwendungsaufgabe, Experiment, etc. handeln.
- Bei Wiederholungsschüler:innen: Es muss ein neues Thema bearbeitet werden!



## 3. Themenstellung

---

### Grundsätzliche Herangehensweise an alle Themenstellungen

#### A) EINLEITUNG

Interessante Hinführung zum Thema, z.B. Bedeutung des Themas aufzeigen, z.B. mit Hilfe von Zahlenmaterial, Statistiken, Zitaten, Definitionen, geschichtlicher Zusammenhang, usw. ....

#### B) HAUPTTEIL

Beispielhafte Themenstellungen (s.u.)

#### C) SCHLUSS

Abrundung des Themas durch ein begründetes Fazit und/oder der eigenen Bewertung des Themas, bzw. eines stimmigen Ausblicks

## 3. Themenstellung

---

### Musterreferatsthema Naturwissenschaften

*Untersuchen Sie physikalisch die Fahrradfahrt mit Luftwiderstand für zwei unterschiedliche Fahrradtypen (z.B. Rennrad, MTB, ...) und ermitteln Sie durch Simulation (z.B. mit Excel) die optimale Fahrgeschwindigkeit für unterschiedliche Trainingszustände des Fahrers.*

**A) EINLEITUNG:** Interessante Hinführung zum Thema (z.B. geschichtlicher Hintergrund zur Entwicklung des technischen Systems)

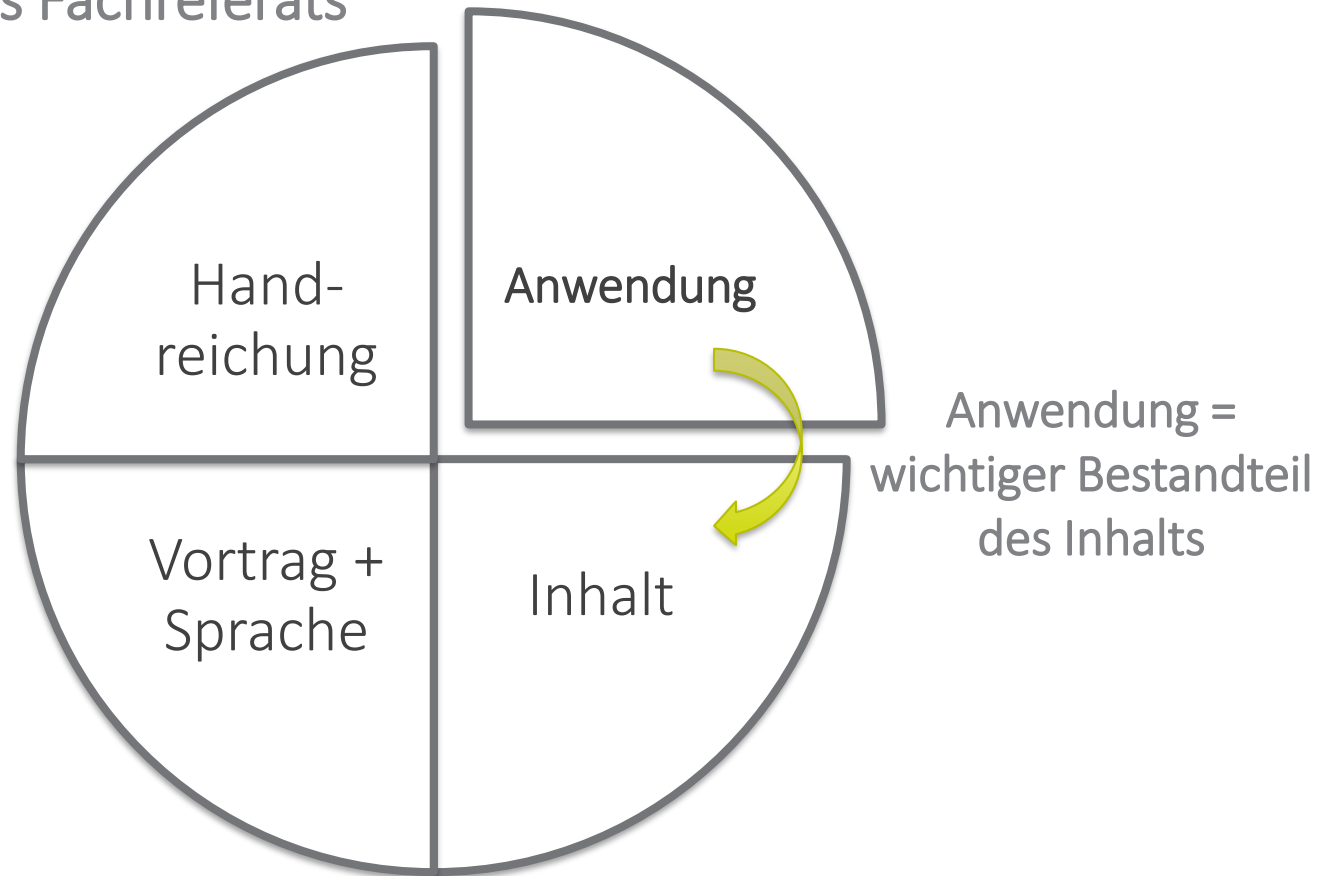
**B) HAUPTTEIL:** Klärung des fachwissenschaftlichen Hintergrunds zum Thema; Anwendung des Fachwissens auf die Themenstellung im Rahmen einer Simulation oder einer Erläuterung eines komplexen technischen Systems (z.B. Kernkraftwerk, Verbrennungsmotor)

**C) SCHLUSS:** Am Ende steht die Zusammenfassung bzw. Deutung der Ergebnisse, Ausblick auf die zukünftige Entwicklung oder des technischen Systems

## 4. Bewertung allgemein

---

### Bestandteile des Fachreferats



## 4. Bewertung allgemein

---

- Kein Nachteilsausgleich (Rechtschreibung wird bewertet)
- zählt als ein Halbjahresergebnis, das nicht gestrichen werden kann.
  - (Halbjahresergebnis = 20 Wochen Unterricht = 40 Unterrichtsstd.)
- Abschlusszeugnis: nur Fach & Notenpunkte werden aufgeführt, nicht das Thema

Das Fachreferat ist grundsätzlich zu halten. **Sollte der eigentliche Vortrag verweigert werden, führt dies zu einer Gesamtbewertung von 0 Punkten und zum Ausschluss von der Abschlussprüfung** (gemäß § 31 Abs. 2 S. 1 Nr. 1 FOBOSO i. V. m. § 19 Abs. 4 FOBOSO)

Dies ist auch der Fall, wenn Sie bei **Erkrankung** am Termin des Fachreferates nicht ausreichend entschuldigt waren.

## 4. Bewertung allgemein

---

### Krank am vereinbarten Tag des Vortrags?

- unverzüglich ein **ärztliches Attest** vorweisen (sonst 0 Punkte)
- Schule und insbesondere **betroffene Lehrkraft** rechtzeitig über das Fernbleiben **informieren**.
- **Ersatztermin** wird schnellstmöglich angesetzt. Generell gilt: erste Unterrichtsstunde (des betroffenen Faches) nach Rückkehr=Ersatztermin.
- Falls Fachreferatsthema zum Vorankommen im Unterrichtsstoff relevant ist, kann auch ein **neues Thema** mit einer entsprechenden Vorbereitungszeit vergeben werden.

**Halten Sie bei Erkrankung also unbedingt zeitnah Rücksprache mit der betroffenen Lehrkraft.**

## 4. Bewertung allgemein

Benotung		
Handreichung (20%)	Inhalt (40%)	Vortrag (40%)
Gliederung	Fachliche Richtigkeit	Einstieg
Aussagefähigkeit	Informationsgehalt, Vollständigkeit, Anschaulichkeit	Vortragsweise
Literatur	Anwendung [je nach Fach]	Medien/ Anschaulichkeit
Äußeres		Schluss
Sprachrichtigkeit/ Ausdruck		Zeit

Weitere Infos zu den einzelnen Kriterien befinden sich auf dem **Bewertungsbogen**

## 4.1 Inhalt (40%)

Die Vorgaben sind dem **Bewertungsbogen** zu entnehmen.

Inhalt (40%)			
<b>Fachliche Richtigkeit</b>	verwendet sinnvoll wissenschaftl. Kenntnisse, Fachbegriffe; vertieftes Sachwissen; schlüssige Beweisführung	Grundsätzliche Grundlagenkenntnis; Lücken des Fachwissens	Keine Kenntnisse, deutliche und gravierende Fehler in der Fachterminologie oder zentrale Fehler in der Logik
<b>Informationsgehalt, Vollständigkeit, Anschaulichkeit</b>	...	...	...
<b>Anwendung [je nach Fach]</b>	... (siehe nächste Folie)	...	...

## 4.1 Inhalt: Anwendung

Die Anwendung kann **je nach Fach** variieren. Hierbei kann es sich beispielweise um eine Diskussion, Anwendungsaufgabe, Experiment, etc. handeln. (Rücksprache mit Fachlehrkraft halten!)

<p>Anwendung          [je nach Fach]</p>	<p>sehr gute - gute          Umsetzung, Thema im          vollen Umfang          durchdrungen, inhaltlich          hohes Niveau der          Anwendung, sehr kreativ</p>	<p>befriedigende -          ausreichende          Umsetzung, Thema tw.          durchdrungen,          inhaltlich mittleres          Niveau der          Anwendung, tw.          kreativ</p>	<p>mangelhafte -          ungenügende          Umsetzung, Thema          kaum durchdrungen,          inhaltlich niedriges          Niveau der          Anwendung, nicht          kreativ</p>
--	--	--	--



## 4.2 Handreichung (20%)

Zweck der Handreichung ist, dass eine nicht-anwesende Person den Inhalt ihres Fachreferats anhand der Handreichung nachvollziehen könnte.

### Aufbau und Umfang

- Deckblatt
- Inhaltlicher Teil (Inhalt von Einleitung, Hauptteil, Schluss) [max. 2 Seiten DinA4, einseitig beschrieben]
- Literaturverzeichnis
- Eigenständigkeitserklärung

Schriftgröße	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12 pt</li> </ul>
Zeilenabstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1,15-facher Zeilenabstand</li> </ul>
Ränder	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oben / unten: 2,5 / 2 cm</li> <li>▪ links / rechts: 3,5 / 2 cm</li> </ul>
Kopf- oder Fußzeile	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seitenzahl</li> <li>▪ Angabe Fach/Vor- u. Nachname Schüler:in</li> </ul>

## 4.2 Handreichung (20%)

Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aussagekräftige Stichpunkte</li> <li>▪ verständlich</li> <li>▪ in eigenen Worten</li> <li>▪ reine Gliederung oder Wortaufzählung nicht zulässig</li> <li>▪ gesonderte Gliederung ist nicht nötig</li> </ul>
Direktes/Indirektes Zitat (z.B. Übernahme einer Definition)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mindestens (!!)</li> <li>ein direktes oder zumindest indirektes Zitat mit vollständiger Quellenangabe</li> <li>▪ Angabe der Quelle in Klammern direkt im Anschluss an das Zitat</li> </ul>
Literaturverzeichnis	Alle Quellen, die für Zitate, als Material und zur Erarbeitung von Informationen für das Referat genutzt wurden, müssen in einem Literaturverzeichnis am Ende der Handreichung angegeben werden.

Weitere Vorgaben (wie z.B. Fußnoten) können vom Fachlehrer individuell festgelegt werden.

## 4.2 Handreichung (20%)

Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aussagekräftige Stichpunkte</li> <li>▪ verständlich</li> <li>▪ in eigenen Worten</li> <li>▪ reine Gliederung oder Wortaufzählung nicht zulässig</li> <li>▪ gesonderte Gliederung ist nicht nötig</li> </ul>
Direktes/Indirektes Zitat (z.B. Übernahme einer Definition)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mindestens (!!)</li> <li>▪ ein direktes oder zumindest indirektes Zitat mit vollständiger Quellenangabe</li> <li>▪ Angabe der Quelle in Klammern direkt im Anschluss an das Zitat</li> </ul>
Literaturverzeichnis	<p>Alle Quellen, die für Zitate Erarbeitung von Information wurden, müssen in einem der Handreichung angegeben</p>

Weitere Vorgaben (wie z.B. Fußnoten) individuell festgelegt werden.

### Bewertungskriterien:

- Gliederung
- Aussagefähigkeit
- Literatur/Quellen
- Äußeres
- Sprachrichtigkeit/Ausdruck

## 4.2 Handreichung: Quellen

---

### Literaturverzeichnis (in „Handreichung“)

- Hier werden alle Texte, Bilder, Graphiken, Tabellen etc. angegeben, die bei der Erstellung der Arbeit/des Referats verwendet wurden.
- Die Literaturangaben werden nach Herkunft sortiert und erfolgen in alphabetischer Reihenfolge der Autorennamen.
- Es wird mindestens (!! ) ein direktes oder zumindest indirektes Zitat mit vollständiger Quellenangabe verlangt.

### **WICHTIG!**

Geben Sie **ALLE** verwendeten Quellen an und stellen Sie diese einheitlich in einem Verzeichnis dar.

Die Vorgaben hierzu finden Sie im Schülerleitfaden.

## 4.2 Handreichung: Quellen

---

### Direktes Zitat

- **genauer Wortlaut** eines Dritten wird im eigenen Text wiedergegeben
- alles **buchstaben- und zeichengetreu** wiedergeben
- durch **Anführungszeichen** kenntlich machen

Angabe der Quelle in Klammern direkt im Anschluss an das Zitat in folgender Reihenfolge: **Name, Vorname, Buchtitel, Jahr, Zitatstelle**

## 4.2 Handreichung: Quellen

---

### Direktes Zitat

- **genauer Wortlaut** eines Dritten wird im eigenen Text wiedergegeben
- alles **buchstaben- und zeichengetreu** wiedergeben
- durch **Anführungszeichen** kenntlich machen

### Indirektes Zitat

- **Textpassagen** aus einer Literaturquelle wird **sinngemäß** wiedergegeben
- werden **nicht in Anführungszeichen** gesetzt
- Vermerk beginnt immer mit „**Vgl.**“ für „Vergleiche“

Angabe der Quelle in Klammern direkt im Anschluss an das Zitat in folgender Reihenfolge: **Name, Vorname, Buchtitel, Jahr, Zitatstelle**

## 4.2 Handreichung: Quellen

### Beispiel: Direktes Zitat

**Originaltext:** Der Wabenbau ist das Skelett des Bienenvolkes, er ist die Wiege für den Nachwuchs und der Lagerraum für die Futtermittelvorräte. Ohne den Wabenbau kann ein Bienenvolk nicht überleben und es ist deshalb leicht zu begreifen, wie schnell ein Schwarm seinen Wabenbau errichten kann.

**Eigener Text:** Für das Überleben der Honigbiene ist der Wabenbau unerlässlich, denn er „ist das Skelett des Bienenvolkes, er ist die Wiege für den Nachwuchs und der Lagerraum für die Futtermittelvorräte“ (Nowotnick, Peter, Die Biene, 2004, S. 160).

## 4.2 Handreichung: Quellen

### Beispiel: Indirektes Zitat

**Originaltext:** Baubienen sind also Bienen in einem Alter, die nicht mehr die Arbeit als Ammenbiene oder Begleitbienen der Königin wahrnehmen, aber auch noch nicht als Sammelbienen arbeiten können. Statt dessen übernehmen sie solche Tätigkeiten wie Nektar von Sammelbienen abnehmen und deponieren, Pollen in den Zellen einstampfen und Wachsschwitzen für den Wabenbau.

**Eigener Text:** Nachdem die Biene als Amme und Begleiterin der Königin tätig war, wird sie zur Baubiene. Ihre Aufgaben bestehen darin, Nektar von Sammlerinnen abzunehmen und diesen, genauso wie Pollen, in die Waben einzulagern, sowie Wachs zu schwitzen. Erst danach werden sie zur Sammelbiene. (Vgl. Nowotnick, Peter, Die Biene, 2004, S. 160).



## 4.2 Handreichung (20%)

---

Eine verspätete Abgabe der **Handreichung** wird als Nichtabgabe gewertet und führt zur Bewertung des Teilaspektes „Handreichung“ mit 0 Bewertungseinheiten (entspricht 20% der Gesamtnote).

Die Vorgaben sind dem **Bewertungsbogen** zu entnehmen.

## 4.3 Vortrag + Sprache (40%)

---

- mind. **20 Minuten** (Ausnahme Englisch: mind. 15 Minuten)
- zusätzliche Vortragszeit (siehe **Anwendung**) mit Fachlehrer absprechen
- eine maximale Dauer kann vom Fachlehrer festgelegt werden
- **Bewertungskriterien**
  - Einstieg
  - Vortragsweise
  - Medien/Anschaulichkeit
  - Schluss,
  - Vortragszeit

Weitere Informationen sind dem **Bewertungsbogen** zu entnehmen.

Wichtig!

---

Halten Sie Rücksprache mit Ihrem Fachlehrer!

Fragen?

## Link zum Leitfaden und der Präsentation

---



<https://www.fosbos-wuerzburg.de/fachreferat/>